

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3887/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2015.

Về báo cáo số liệu phục vụ xây dựng
dự án đầu tư trang thiết bị hỗ trợ dạy
và học cho các trường trung học phổ
thông trên địa bàn Thành phố

Kg: *Thầy Dương Liễn hệ A. Cường*
xem trường THPT LTT có báo
Cao Hoàng in là hình giải thể?
gill

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG

CV
ĐẾN

Số: 1081

Ngày: 03/12/2015

Chuyên:

Lưu hồ sơ

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập.

Căn cứ Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội Nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Thông báo kết luận số 242-TB/TW ngày 15/4/2009 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện nghị quyết Trung ương 2 (Khóa VIII), phương hướng phát triển giáo dục và đào tạo đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-TTg ngày 13/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt "Chiến lược phát triển giáo dục 2011-2020";

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-TTg ngày 01/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch tổng thể phát triển nguồn nhân lực Công nghệ thông tin đến năm 2015 và định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 37/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 16/7/2008 về Ban hành Quy định về phòng học bộ môn;

Căn cứ theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh tại văn bản số 10225/SKHĐT-VX ngày 13/11/2015 về việc đề xuất chủ trương đầu tư dự án Đầu tư trang thiết bị hỗ trợ dạy và học cho các trường trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016-2017 và giai đoạn 2018-2019.

Để có cơ sở đánh giá đúng thực trạng và tổng hợp số liệu phục vụ xây dựng dự án đầu tư trang thiết bị hỗ trợ dạy và học cho các trường trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông công lập triển khai thực hiện các biểu mẫu thống kê với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo: thực hiện đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu (đính kèm).
2. Cách thức gửi báo cáo: gửi biểu báo cáo bằng văn bản có ký tên, đóng dấu xác nhận tính pháp lý của số liệu, đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn
3. Thời gian nộp báo cáo: các đơn vị gửi báo cáo về phòng Kế hoạch – Tài chính trước ngày 07/12/2015.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc xin liên hệ với Ông Lại Đồng Cường - Điện thoại: 08.38297847 - DĐ: 0967.135.888).

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Lưu: VP, P.KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam

Hướng dẫn thực hiện báo cáo:

Các đơn vị nghiên cứu các văn bản sau:

- Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Quyết định số 37/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 16/7/2008 về Ban hành Quy định về phòng học bộ môn.
- Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Y tế về hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường THCS và trường THPT.
- Quyết định Số: 3036/QĐ-UBND ngày 20/6/2014 của Ủy ban nhân Thành phố về tiêu chí Trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý:

- Không thay đổi định dạng file báo cáo.
- Trước khi gửi văn bản có ký tên, đóng dấu đề nghị các đơn vị gửi bản email biểu mẫu trước để được rà soát, đối chiếu.
- Phần nhu cầu giai đoạn 2016-2020: các đơn vị thực hiện: nếu chưa có hoặc thiếu phòng bộ môn nào thì đề xuất vào mục nhu cầu cần bổ sung.
- Mọi thắc mắc về nhập liệu liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường. Số điện thoại: 0967.135.888.

THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU ĐẦU TƯ TRANG THIẾT BỊ GIAI ĐOẠN 2016-2020

A.	THÔNG TIN CHUNG	Đơn vị tính	Hiện trạng	Quy mô đến năm 2020					Ghi chú
				Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020	
1	Diện tích đất	m ²		x	x	x	x	x	
2	Số lớp	lớp							
3	Số học sinh	HS							

B. HIỆN TRẠNG CƠ SỞ VẬT CHẤT									NHU CẦU ĐẦU TƯ GIAI ĐOẠN 2016-2020			Ghi chú
									Tổng số	Chi ra:		
										Nhu cầu cần bổ sung	Nâng cấp hiện có để đạt chuẩn	
I.	Phòng học văn hóa	Phòng	Tổng số	Diện tích (ĐVT: m2)	Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm	Đạt tiêu chuẩn phòng học tiên tiến				
Phòng học văn hóa		Phòng							0			
II.	Phòng học bộ môn:	Phòng	Tổng số	Diện tích (ĐVT: m2)	Đạt chuẩn theo QĐ 37/2008 /QĐ-BGDĐT	Có phòng chuẩn bị (nếu có)	Ghi chú (khối phòng dùng chung)					
Tổng số		Phòng	0	0	0	0			0	0	0	
Trong đó:	Tin học	Phòng							0			
	Ngoại ngữ	Phòng							0			
	Vật lý	Phòng							0			
	Hóa học	Phòng							0			
	Sinh học	Phòng							0			
	Công nghệ	Phòng							0			
	Khác	Phòng							0			
III.	Khối phòng phục vụ học tập											
Trong đó:	Thư viện	Phòng			x	x			0			
	Nhà tập đa năng	Phòng			x	x			0			
	Phòng hoạt động Đoàn-đội	Phòng			x	x			0			
	Phòng truyền thống	Phòng			x	x			0			
IV.	Phòng hành chính-quản trị											
Trong đó:	Ban Giám hiệu	Phòng			x	x			0			
	Văn phòng	Phòng			x	x			0			
	Phòng họp toàn thể	Phòng			x	x			0			
	Phòng họp tổ chuyên môn	Phòng			x	x			0			
	Phòng y tế	Phòng			x	x			0			
	Nhà kho	Phòng			x	x			0			
	Phòng thường trực	Phòng			x	x			0			

	Phòng các tổ chức Đảng, đoàn thể	Phòng			x	x		0			
V.	Khu sân chơi, bãi tập										
Trong đó:	Khu sân chơi	Khu			x	x		0			
	Khu bãi tập	Khu			x	x		0			
VI.	Hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin kết nối Internet										
Trong đó:	Hệ thống Wireless	Hệ thống		x	x	x		0			
	Hạ tầng công nghệ thông tin	Hệ thống		x	x	x		0			
	Hệ thống camera toàn trường	Hệ thống		x	x	x		0			

		VII. HIỆN TRẠNG THIẾT BỊ				NHU CẦU ĐẦU TƯ GD 2016-2020		
Năm đưa vào sử dụng		Tổng số	Đã được kiểm kê năm 2014	Được trang bị trong năm	Ghi chú		Tổng số	Ghi chú
Máy vi tính (ĐVT: bộ)	Tổng số:	0				x		
	Phục vụ quản lý	0				x		
	Phục vụ dạy học	0				x		
1	Máy chiếu (Projector) (ĐVT: cái)	0				x		
2	Máy in (ĐVT: cái)	0				x		
3	Máy photo (ĐVT: cái)	0				x		
4	Bảng tương tác (ĐVT: bộ)	0				x		
Bàn ghế học sinh (ĐVT: cái)	Bàn 1 chỗ	0				x		
	Ghế 1 chỗ	0				x		
	Bàn 2 chỗ	0				x		
	Ghế 2 chỗ	0				x		
	Bàn nhiều hơn 2 chỗ	0				x		
	Ghế nhiều hơn 2 chỗ	0				x		

NGƯỜI LẬP BIỂU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2015
HIỆU TRƯỞNG

- * Để xác định nhu cầu đầu tư: ở các trường xác định những phòng bộ môn nào còn thiếu, đồng thời căn cứ vào kế hoạch giảng dạy, phân phối chương trình nhằm xác định số phòng bộ môn cần bổ sung.
- * Đối với phòng Bộ môn có phòng chuẩn bị hoặc đạt chuẩn theo QĐ 37/2008/QĐ-BGDĐT thì ghi số lượng tương ứng với khối phòng bộ môn đó.
- * Đối với phòng nào được dùng chung, đề nghị xếp vào duy nhất một phòng sử dụng công năng nhiều nhất tương ứng, không được tính lặp lại phòng đó ở chỗ khác.
- * Hệ thống công nghệ thông tin kết nối internet đáp ứng yêu cầu quản lý và dạy học; có website thông tin của nhà trường trên mạng internet và hoạt động thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường
- * Phòng học tiên tiến: Là phòng học văn hóa được trang bị hệ thống âm thanh, máy chiếu và màn hình (hoặc tivi LCD, tivi plasma); máy vi tính nối mạng, máy in. Mỗi phòng học được trang bị tủ lớn đảm bảo mỗi học sinh một ngăn để đựng dụng cụ học tập cá nhân.